



OUTIL | CANEVAS POUR PLANIFIER LA MOBILISATION COMMUNAUTAIRE

TEMPS NÉCESSAIRE : 1 À 4 HEURES

Pourquoi désirez-vous mobiliser la communauté? Quelles personnes au sein de celle-ci désirez-vous mobiliser? Comment entrerez-vous en contact avec ces personnes? Comment saurez-vous si votre travail progresse comme prévu? Ce canevas vous aidera d'abord à tenir compte des aspects essentiels d'un processus de mobilisation. Il vous permettra ensuite de planifier ce processus, et de rassembler à un seul endroit les détails s'y rapportant afin de les examiner et de les peaufiner.

APERÇU

Cet outil de planification vous aidera à naviguer parmi les principaux aspects du processus de mobilisation, quels que soient les groupes de la communauté auxquels vous planifiez de faire appel.

Utilisez cet outil pour réfléchir, générer des idées, et peaufiner votre réflexion. Il peut également être utilisé pour consigner ou synthétiser l'information clé se rattachant à chacune de vos démarches de mobilisation.

LE PRÉSENT OUTIL VOUS AIDERA À :

- vous concentrer sur vos objectifs de mobilisation avant de passer aux approches;
- faire le lien entre la théorie et la pratique lorsque vient le temps d'aménager des occasions de mobilisation;
- de passer en revue les principales étapes du processus de planification;
- de prévoir quelles seront les ressources nécessaires et les questions d'évaluation.

UTILISATION DE L'OUTIL

Le canevas de planification peut être utilisé individuellement ou en équipe lorsque vient le temps de réfléchir aux raisons et aux manières de mobiliser votre communauté.

Étape 1. Commencez toujours par la case « BUT DE LA MOBILISATION ». Il est important de connaître la finalité de la mobilisation et d'établir la liste de vos objectifs avant de considérer les méthodes.

Étape 2. Passez aux autres cases, peu importe l'ordre d'enchaînement. Reportez-vous constamment à vos objectifs de mobilisation afin de vous assurer que les activités que vous mettez sur pied vous permettront de les atteindre.

Étape 3. Servez-vous du verso du canevas pour structurer les différentes phases de votre processus de mobilisation. Assurez-vous d'indiquer à quel moment vous mettrez un terme au processus, remercirez les membres de la communauté, leur ferez part de ce que vous avez entendu, et leur expliquerez les prochaines étapes du travail.

Étape 4. Une fois le canevas rempli, utilisez-le pour faire connaître vos plans aux autres parties prenantes afin qu'ils puissent vous donner leur avis et leurs commentaires.

EXEMPLE D'UTILISATION DE L'OUTIL DE PLANIFICATION

Vous trouverez ci-dessous un exemple de canevas de planification déjà rempli pour une stratégie visant à mobiliser les jeunes.

Cet exemple est suivi d'un canevas vierge destiné à votre usage.

Financé par le Programme de partenariats pour le développement social du gouvernement du Canada.

Canada 

Les opinions et les interprétations figurant dans la présente publication sont celles de l'auteure et ne représentent pas nécessairement celles du gouvernement du Canada.



CANEVAS POUR PLANIFIER LA MOBILISATION COMMUNAUTAIRE

Cet outil de planification vous aidera à tenir compte des principaux aspects nécessaires pour planifier une mobilisation communautaire. Utilisez-le pour réfléchir et générer des idées.

INSTITUT
TAMARACK

Créer une stratégie pour mobiliser les jeunes

BUT DE LA MOBILISATION

FINALITÉ

Indiquez la finalité de la mobilisation en ombrageant la portion appropriée du triangle ci-dessous.



OBJECTIFS DE LA MOBILISATION

Quelles sont les principales raisons qui vous poussent à mobiliser la communauté? Que souhaitez-vous apprendre? Quels sont les bénéfices pour la communauté?

1. Faire en sorte que les jeunes s'approprient le plan créé et développent des habiletés de dirigeant-e-s.
2. Générer des idées, et faire en sorte que les jeunes et les organisations qui les servent se comprennent mutuellement.
3. Établir le contact avec les jeunes à risque.

MÉTHODE DE MOBILISATION

DEGRÉ D'ENGAGEMENT NÉCESSAIRE

Encerclez le degré d'engagement permettant d'atteindre votre finalité et vos objectifs.

	INFORMER	CONSULTER	IMPLIQUER	COLLABORER	OUTILLER
BUT	Fournir de l'information équilibrée et objective aux parties prenantes pour les aider à comprendre le problème, les choix possibles et les solutions.	Obtenir le point de vue des parties prenantes sur l'analyse, les choix offerts et les décisions.	Travailler directement avec les parties prenantes durant tout le processus afin que leurs préoccupations et aspirations soient toujours comprises.	Collaborer avec les parties prenantes sur chaque aspect du processus, de l'élaboration jusqu'à l'application de la solution.	Partager le leadership dans le cadre des projets menés par la communauté, et impliquer la communauté dans le processus décisionnel final.
APPROCHE	« Voici ce qui se passe. »	« Voici quelques options; qu'en pensez-vous? »	« Voici le problème; quelles sont vos idées? »	« Travaillons ensemble à résoudre ce problème. »	« Ce problème vous préoccupe, et vous dirigez une initiative; comment pouvons-nous vous aider? »

MÉTHODES DE MOBILISATION

Quelles méthodes utiliserez-vous pour mobiliser les gens?

1. Atelier de planification des jeunes
 - Tenir compte des idées des jeunes et écouter ce qu'ils ont à dire des défis qu'ils rencontrent
 - Élaborer le processus de planification
2. Les jeunes mobilisent les jeunes
 - Entrevues menées par les pairs afin de mobiliser les jeunes à risque
3. Atelier de synthèse des jeunes
 - Les jeunes sont responsables des thèmes et des recommandations
4. Séance de coconception impliquant les organisations au service des jeunes et les jeunes dirigeant-e-s
5. Atelier de rédaction de stratégie des jeunes

VÉRIFICATION

- Quels sont les bénéfices pour la communauté?
- À quel point la communauté s'investit-elle dans cet enjeu? S'agit-il d'un enjeu polarisant?
- Quelles décisions ont déjà été prises? Quels aspects demeurent négociables?
- Qui travaille déjà sur cet enjeu ou avec cette communauté? Des engagements préalables ont-ils été contractés?
- De quelle manière avez-vous assuré l'inclusivité et l'accessibilité de votre initiative?

PERSONNES À MOBILISER

Quelles sont les caractéristiques des personnes que vous voulez mobiliser? Qu'est-ce qui fait qu'elles se « qualifient » pour participer à votre projet? Est-ce que certaines choses pourraient les « disqualifier »?

1. Jeunes
 - Jeunes à risque
 - Jeunes dirigeant-e-s
 - Jeunes faisant partie de la population générale
2. Organisations au service des jeunes

RESSOURCES NÉCESSAIRES

De quelles ressources avez-vous besoin (personnel, fonds, soutien externe, etc.) pour mobiliser la communauté?

1. Adhésion des organisations à une stratégie menée par les jeunes
2. Accompagnement des jeunes

MÉTHODE D'ÉVALUATION

QUESTIONS D'ÉVALUATION En fonction de vos objectifs de mobilisation	SOURCES DE DONNÉES Où trouverez-vous l'information dont vous avez besoin?
1. Avez-vous eu l'impression d'avoir le pouvoir et les moyens nécessaires?	Entrevue après le projet (ex. : déterminer si de nouvelles compétences ont été acquises)
2. Les jeunes et les org. qui les servent ont-ils tissé des liens et fourni de nouvelles idées?	Évaluation sommative
3. Les jeunes à risque ont-ils été mobilisés?	Évaluation sommative



CANEVAS POUR PLANIFIER LA MOBILISATION COMMUNAUTAIRE

INSTITUT
TAMARACK

Cet outil de planification vous aidera à tenir compte des principaux aspects nécessaires pour planifier une mobilisation communautaire. Utilisez-le pour réfléchir et générer des idées.

BUT DE LA MOBILISATION

FINALITÉ

Indiquez la finalité de la mobilisation en ombrageant la portion appropriée du triangle ci-dessous.



OBJECTIFS DE LA MOBILISATION

Quelles sont les principales raisons qui vous poussent à mobiliser la communauté? Que souhaitez-vous apprendre? Quels sont les bénéfices pour la communauté?

- 1.
- 2.
- 3.

MÉTHODE DE MOBILISATION

DEGRÉ D'ENGAGEMENT NÉCESSAIRE

Encerclez le degré d'engagement permettant d'atteindre votre finalité et vos objectifs.

	INFORMER	CONSULTER	IMPLIQUER	COLLABORER	OUTILLER
BUT	Fournir de l'information équilibrée et objective aux parties prenantes pour les aider à comprendre le problème, les choix possibles et les solutions.	Obtenir le point de vue des parties prenantes sur l'analyse, les choix offerts et les décisions.	Travailler directement avec les parties prenantes durant tout le processus afin que leurs préoccupations et aspirations soient toujours comprises.	Collaborer avec les parties prenantes sur chaque aspect du processus, de l'élaboration jusqu'à l'application de la solution.	Partager le leadership dans le cadre des projets menés par la communauté, et impliquer la communauté dans le processus décisionnel final.
APPROCHE	« Voici ce qui se passe. »	« Voici quelques options; qu'en pensez-vous? »	« Voici le problème; quelles sont vos idées? »	« Travaillons ensemble à résoudre ce problème. »	« Ce problème vous préoccupe, et vous dirigez une initiative; comment pouvons-nous vous aider? »

MÉTHODES DE MOBILISATION

Quelles méthodes utiliserez-vous pour mobiliser les gens?

VÉRIFICATION

- Quels sont les bénéfices pour la communauté?
- À quel point la communauté s'investit-elle dans cet enjeu? S'agit-il d'un enjeu polarisant?
- Quelles décisions ont déjà été prises? Quels aspects demeurent négociables?
- Qui travaille déjà sur cet enjeu ou avec cette communauté? Des engagements préalables ont-ils été contractés?
- De quelle manière avez-vous assuré l'inclusivité et l'accessibilité de votre initiative?

PERSONNES À MOBILISER

Quelles sont les caractéristiques des personnes que vous voulez mobiliser? Qu'est-ce qui fait qu'elles se « qualifient » pour participer à votre projet? Est-ce que certaines choses pourraient les « disqualifier »?

RESSOURCES NÉCESSAIRES

De quelles ressources avez-vous besoin (personnel, fonds, soutien externe, etc.) pour mobiliser la communauté?

MÉTHODE D'ÉVALUATION

QUESTIONS D'ÉVALUATION
En fonction de vos objectifs de mobilisation

SOURCES DE DONNÉES
Où trouverez-vous l'information dont vous avez besoin?

1.	
2.	
3.	

VOTRE FEUILLE DE ROUTE POUR LA MOBILISATION

Quelles sont les différentes phases de votre stratégie de mobilisation? Quelles sont les activités prévues dans le cadre de chacune de ces phases?

Après chaque activité, de quelle manière leur transmettez-vous l'information et leur démontrerez-vous que leur participation a eu une incidence importante?

